

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.96

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Ciotu Tatiana
(numele, prenumele)

pentru anul de studii **2022 – 2023**

Funcția **DIRECTOR**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 16 ani

Gradul managerial: **doi**

Date de contact botanica.gradi96@gmail.com; 022554201

Depus la secretarul Consiliului de administrație _____

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului _____

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului pedagogic,
proces-verbal nr. 1 din 19.09.2023

Decizia: **se aprobă Raportul anual de activitate**

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	6
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	7
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	7
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	8
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	8
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	9
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	9

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Este elaborat Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021 - 2025 aprobat la ședința consiliului de administrație nr.1 din 19.09.2022.</i> • <i>Planul anual de activitate al IET nr.96 pentru anul de studii 2022 – 2023, avizat și aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 18.09.2022 și prin ordinul intern nr. 35 – ab din 29.09.2022 Cu privire la aprobarea planului anual de activitate al IET nr.96 pentru anul de studii 2022 – 2023.</i> • <i>informarea sistematică a personalului, părinților, comunității pe pagina web, rețele de socializare, consiliul de administrație , ședințe cu părinții</i> • 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La elaborarea Planului de dezvoltare s-a ținut cont de cadrul normativ și de politicile educaționale ale RM. Planul se axează pe misiune, viziune, obiective și priorități în elaborarea țințelor de lucru, orientate spre dezvoltarea instituțională cu ajutorul strategiilor de politică educațională și a finanțelor educaționale.</i> • <i>Planul anual este elaborat conform obiectivelor strategice și finalitățile educaționale pentru dezvoltarea instituției (Instituționalizarea tuturor copiilor de 5-7 ani conform districtului dar și a copiilor de 2-5 ani.) Evaluarea mediului intern și extern al instituției cu aplicarea metodei SWOT, prioritar fiind aspectul starea emoțională a copiilor dar și dotarea mediului conform necesităților.</i> • <i>informarea sistematică a personalului, părinților, comunității pe pagina web, rețele de socializare, consiliul de administrație, ședințe cu părinții</i> • 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 2,75	Punctaj acordat: - 2,75
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2
Total			Punctaj acordat: - 4,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Monitorizarea implementării programului de dezvoltare în baza analizei cantitative și calitative a realizării obiectivelor proiectate din planul anual de activitate. Realizez controlul intern a implementării planului de dezvoltare, a planului anual de activitate prin intermediul desfășurării inspecțiilor tematice, operative, de specialitate, episodice pe parcursul anului de studii 2022 - 2023.</i> • <i>Raport în cadrul orei metodice Cu privire la implimentarea documentelor de politici educaționale (Cadrul de referință al educației timpurii, Curriculum pentru educația timpurie, Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.)</i> • <i>Monitorizarea implimentării obiectivelor strategice (note informative, procese-verbale ale Consiliului Pedagogic nr.1,2,3,4,5 și procesele verbale ale Consiliului de Administrație 1-10, seminare,</i> • <i>Emiterea ordenilor pentru activitatea de bază dar și personale din cadrul IET nr.96.</i> • <i>Registre de Primire// Predare a copiilor.</i> 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Registre de evidență a bunurilor materiale, ședințe cu părinții, buna funcționare a blocului alimentar, emiterea ordinilor P și AB.</i> • <i>Autorizație sanitară pentru funcționare nr.01764/2023</i> • <i>Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor AP 660/27.</i> • <i>Fișele de post ale angajaților.</i> • <i>Registru de evidență a instructajului personalului.</i> • <i>Fișele personale de instruire a angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă.</i> • <i>Panouri informative.</i> • <i>Pagina WEB a instituției</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prin prisma monitorizării, coordonării și documentării sistematice vedem procentul de realizare a obiectivelor strategice propuse, lacunele și rezervele la care trebuie în continuare de lucrat. Efortul cadrelor didactice, părinților, autorităților locale în procesul de implementare a obiectivelor strategice, implementarea documentelor de politici educaționale, înregistrarea progreselor în obținerea rezultatelor planificate, promovarea bunelor practice ale activității cadrelor didactice și modalități de rezolvare a problemelor, oferă posibilitate de evaluare și apreciere în timp pe plan educațional și instituțional.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor:- 0.75	Punctaj acordat: - 0.75
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2
Total			Punctaj acordat: - 2.75

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Informarea actorilor educaționali despre implementarea obiectivelor strategice ale instituției - întocmirea unui raport privind rezultatele implementării programului de dezvoltare a IET nr. 96</i> • <i>Analiza activității instituției în anul precedent de studiu pe toate aspectele activității – Raport de activitate anual.</i> • <i>Efectuarea controalelor tematice</i> • <i>Fișele de evaluare a performanțelor individuale ale cadrului didactic din instituțiile de învățământ general</i> • <i>Postări pe pagina WEB a instituției, privind dotarea IET nr.96 la compartimentele – transparență, achiziții</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Managerul instituției coordonează procesul de evaluare a activităților desfășurate, care se prezintă pentru luarea deciziilor de îmbunătățire la ședințele Consiliilor pedagogice și de administrație. Acest proces ne oferă posibilitatea să vedem nivelul și calitatea realizării obiectivelor pentru planificare în perspectivă. Pentru prosperitatea și funcționarea calitativă a instituției schimbările și cerințele sociale actuale sunt o prioritate pentru noi.</i> • <i>Concluziile sunt bazate pe rezultatele analizei, evaluării nivelului de realizare a obiectivelor, realizarea autoevaluării activității a tuturor participanților procesului educațional. Implicarea părinților, a cadrelor didactice în evaluarea gradului de implementare a obiectivelor strategice și a așteptărilor acestora. Informarea comunității educaționale și a partenerilor despre gradul de implementare a obiectivelor strategice ale instituției.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Total standard 1	Punctaj acordat: -	9,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Instituția este asigurată cu CET, CRET, SÎDC și ghiduri metodologice de implementare, cu mijloace informaționale/ conexiuni la internet.</i> • <i>Deține un plan cu privire la stagiile de formare a cadrelor didactice (parte componentă a planului anual de activitate al instituției)</i> • <i>Cadrele didactice dețin planuri individuale de dezvoltare profesională (aprobate la consiliul pedagogic nr.1 din</i> • 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>În instituția de Educație timpurie sunt asigurate condiții pentru implimentarea curriculei iar dotarea grupelor cu materiale este mereu o prioritate pentru CD cât și pentru părinți.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nu se aplică</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nu se aplică</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: -0

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul anual de activitate include consilii pedagogice tematice privind implementarea curriculumului</i> • <i>Activități metodice</i> • <i>Controale tematice/ operative</i> • <i>Note informative</i> • <i>Procese verbale</i> • <i>Ordine de punere în aplicare a deciziilor consiliilor pedagogice</i> • <i>Fișe de asistențe</i> • <i>Comisia de evaluare internă (ordinul nr.</i> • <i>Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice</i> • <i>Responsabilități incluse în fișa de post/ regulamentul IET nr.96</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul anual de activitate cuprinde capitolul Control, monitorizare și evaluare. Directorul aplică mecanismul de monitorizare a implimentării și dezvoltării curriculumului prin emiterea ordinelor de inițiere a controalelor (tematice, frontale, episodice etc).</i> • <i>Note informative/ rapoarte privind realizarea controalelor</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,75	Punctaj acordat: - 1,75

Total standard 2	Punctaj acordat: -	2,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dosarele personale ale angajaților.</i> • <i>Registru de evidență a contractelor individuale de muncă.</i> • <i>Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă a salariaților.</i> • <i>Registru de evidență a atestării didactice și manageriale, procesele verbale ale comisiilor de atestare.</i> • <i>Carte de ordine cu privire la activitatea de bază.</i> • <i>Carte de ordine cu privire la personal.</i> • <i>Prezența contractelor individuale de muncă în dosarele personale.</i> • <i>Stimularea cadrelor didactice pentru studii.</i> • <i>Lista nominală a angajaților, care beneficiază de spor cu caracter specific.</i> • <i>Acordarea sporului pentru performanță, fișele de evaluarea a performanțelor.</i> • <i>Dosare și fișe personale privind protecția muncii, protecția civilă, protecția antiincendiară.</i> 		
Constatări	• <i>Acoperirea necesarului de personal în instituție constituie 80%.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Plan de dezvoltare profesională a cadrelor didactice</i> • <i>Activități metodice pentru cadre didactice la nivel de instituție (seminare, ore metodice, schimb de experiență).</i> • <i>Acordarea concediului suplimentar plătit pentru cadrele didactice, care își fac studiile.</i> • <i>Formări a cadrelor didactice, dar și a asistenților de educător pentru creșterea profesională în domeniu.</i> 		
Constatări	• <i>Dovezile prezentate reflectă preocuparea cadrului de conducere pentru încurajarea inițiativelor membrilor comunității educaționale și mobilizarea acestora spre obținerea performanțelor. Se atestă un interes permanent pentru motivarea personalului, ținându-se cont de rezultatele evaluării și necesitățile individuale ale fiecăruia.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ordinul nr.27 – ab din 07.09.2021 Cu privire la instituirea comisiei de evaluare internă a a calității în educație</i> • <i>Evaluarea performanțelor trimestrial a personalului de către comisia de evaluare internă</i> • <i>Fișe de evaluare</i> • 		
Constatări	• <i>În cadrul instituției se monitorizează procesul de evaluare a cadrelor</i>		

	<i>didactice prin consiliere și îndrumare metodologică pentru realizarea calitativă a procesului educațional.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Promovarea cadrelor didactice la conferirea/confirmarea gradelor didactice</i> • <i>Delegarea în cadrul comisiilor, consiliului de administrație la nivel de instituție</i> • <i>Diseminarea bunelor practici cu colegii și în cadrul ședințelor cu părinții.</i> • <i>Ordine lunare cu privire la achitarea sporului pentru performanță și sporului cu caracter specific.</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Crearea condițiilor optime pentru motivarea și stimularea performanțelor personalului din instituție</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -2,5	Punctaj acordat: -2,5

Total standard 3	Punctaj acordat: -	6,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rapoarte lunare privind bugetul anual planificat și executat, rapoarte financiare anuale, informații privind realizarea bugetului.</i> • <i>Demersuri înaintate la DETS sl. Botanica privind necesitățile instituției prioritare/stringente conform programului de dezvoltare a IET nr.96</i> • <i>Informarea părinților/comunității în cadrul ședințelor/ publicare pe pagina web</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bugetul instituției este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, se utilizează resurse financiare ținându-se cont de priorități asigurând stabilitate pentru buna funcționare a instituției.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Transparență în executarea bugetului (publicarea pe pagina web, panou informativ) a bugetului planificat, achiziții lunare, raportul executării</i> • <i>Acte de decontare a bunurilor materiale/produselor igienice</i> • <i>Note informative/ procese verbale la consiliu de administrație privind managementul financiar.</i> • <i>Prevederi în regulamentul IET nr. 96</i> • <i>Atribuții în fișa de post a angajaților</i> • <i>Acțiuni planificate în planul de dezvoltare/ planul anual de activitate al IET nr.96</i> • 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Este monitorizat îndeplinirea bugetului conform bunurilor procurate, evaluarea calității produselor de igienă dar și sanitare pentru menținerea curățeniei, evidența contabilă a tuturor obiectelor prin aplicarea numărului de inventar.</i> 		

	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Luarea la evidență contabilă a bunurilor achiziționate de către instituție/donate • Contracte de răspundere materială a personalului (metodist, șef de gospodărie, asistentă medicală, paznici) • Ordin privind inventarierea anuală a resurselor instituționale • Contracte de donații • Demersuri înaintate către DETS sl.Botanica privind luarea la evidență contabilă • Atribuții în fișa de post a angajaților 		
Constatări	• Resursele instituționale dar și donațiile sunt binevenite pentru îmbunătățirea mediului pentru o educație de calitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,75	Punctaj acordat: - 1,75

Total standard 4	Punctaj acordat: -	2,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual al instituției și activitatea Consiliului Pedagogic(Registru proceselor verbale) • Activitatea Consiliului de administrație(Registru proceselor verbale) • Consiliul de Etică (Registru de evidență) • Comisia multidisciplinară pentru elaborarea PEI • Comisia de atestare • Ordine de constituire a comisiilor la nivel de instituție • Ordin de aprobare a componenței nominale a consiliului de administrație/ de etică 		
Constatări	• Monotorizează sistematic activitatea structurilor administrative și consultative ale instituției și evaluează periodic nivelul de realizare a obiectivelor preconizate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale ședințelor cu consiliu reprezentativ al părinților • Procese verbale ale ședințelor consiliului de administrație/ comisiilor • Controale tematice/ operative • Note informative/ rapoarte prezentate la consiliu pedagogic/ administrație 		
Constatări	• Monitorizarea întregului proces educațional pentru a favoriza starea de bine a copiilor dar și a angajaților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 2,5	Punctaj acordat: -2,5

Total standard 5	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Obiective/ acțiuni planificate în planul de dezvoltare/ anual</i> • <i>Regulamentul IET cap.</i> • <i>ședințe cu părinții</i> • <i>pagina web a IET</i> • <i>pagină pe rețea de socializare</i> • <i>activități extracuriculare</i> 		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Susține participarea personalului didactic, a copiilor la programe și proiecte de colaborare și cooperare</i> • <i>Promovarea experienței instituției pe paginile de socializare.</i> • <i>Activități de comun cu familia pentru organizarea activităților.</i> 		
Constatări	• <i>Promovarea imaginii instituției prin implicarea părinților și a altor actori comunitari în organizarea și desfășurarea diverselor activități curriculare și extrașcolare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor:- 1	Punctaj acordat:-1

Total standard 6	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,75	9,5
		Criteriul 1.1.2	2	2	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	5,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,75	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6,5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,5	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	5
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3,5
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,5	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	3
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	1	
TOTAL:			38 (100%)	33,25 87,5 %	

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

--

Președinte CA: _____

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori _____

Semnătura cadrului de conducere evaluat _____