



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL BOTANICA
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR NR.96

05.01.2021 nr. 03 - ab

ORDIN

Cu privire la evidența contabilă a bunurilor materiale în IET nr.96

În scopul informării continue și corecte a personalului și părinților despre nivelul de dotare, asigurării unei evidențe și stări tehnice corespunzătoare a bunurilor materiale din IET nr. 96, prevenirii fraudelor materiale, întru respectarea Ordinului MF al RM nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, Ordinului MF al RM nr. 60 din 29.05.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea”, **ORDON:**

1. Toate bunurile materiale ce se află instituție (grupe, cabinete, sală de muzică, holuri, bloc alimentar, spălătorie, teren, depozite) se iau la evidență contabilă de către șefa de gospodărie, dna Samson Olga și contabilitatea, secția materiale a DETS sl. Botanica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la procurare, donare, darea în arendă temporară.
2. Sunt supuse evidenței toate bunurile materiale indiferent de destinație, sursele de proveniență sau mijloacele financiare de achiziționare a lor.
3. Evidența bunurilor materiale în grupe, cabinete, sală de muzică, holuri, bloc alimentar, spălătorie, depozite se ține separat în expresie cantitativă și valorică, după persoane responsabile, denumirea bunurilor materiale și valorii lor de achiziție.
4. Se obligă cadrele didactice, cadrele cu funcții de răspundere, părinții să solicite directorului instituției prin contract de donație, sau contract de arendă temporară a bunurilor materiale, luarea la evidență a bunurilor materiale procurate, donate de părinți, alte persoane.
5. În cazul depășirii termenului de 3 zile lucrătoare și lipsei unui contract de donație, sau a contractului de arendă temporară a bunurilor materiale, acestea automat se iau la evidența contabilă ca bunuri surplus.
6. Bunurile materiale luate la evidența contabilă deteriorate sau pierdute vor fi restituite sau înlocuite cu analogicul ca valoare și cantitate de responsabilul de la locul de muncă.
7. Persoanele material responsabile (șefa de gospodărie, asistenta medicală, metodistul, magazionerul, paznicii) sunt obligate: